

**Zarządzenie nr 4 / 2020 / 2021 Dyrektora I Zespołu Szkół we Wschowie
z dnia 09 października 2020 r.**

**w sprawie zasad pracy obowiązujących
w systemie hybrydowym /WARIANT B/ i w systemie pracy zdalnej /WARIANT C/**

Na podstawie:

- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1166) - § 18,
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r., poz. 1389),
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. Poz. 493).

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zasady organizacji pracy w systemie hybrydowym (mieszanym) i w systemie pracy tylko zdalnej określają formy i sposób realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego w szkole w okresie częściowego ograniczenia jej tradycyjnego funkcjonowania ze względu na zwiększone ryzyko zagrożenia uczniów i pracowników zakażeniem SARS-CoV-2.
2. Decyzja o częściowym lub całkowitym zawieszeniu funkcjonowania szkoły może być podjęta przez Dyrektora po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej w Nowej Soli. Dyrektor podaje termin, w jakim ma trwać zawieszenie, a w przypadku gdy uzna za konieczne przedłużenie tego zawieszenia, musi powtórzyć wszystkie procedury i ponownie uzyskać pozytywną opinię Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej oraz zgodę organu prowadzącego.
3. Zasady obowiązują całą społeczność szkolną, wszystkich pracowników zatrudnionych w I Zespole Szkół oraz interesantów w okresie przebywania ich na terenie placówki.
4. Za organizację realizacji zadań szkoły, w tym zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań, w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły lub całkowitego ich zawieszenia odpowiada Dyrektor szkoły.

§ 2

Zasady organizacji pracy szkoły

1. W okresie ograniczenia funkcjonowania szkoły i prowadzenia zajęć w systemie hybrydowym **/WARIANT B/**

Zgodnie z tym wariantem w zależności od sytuacji Dyrektor decyduje o najkorzystniejszej formie podziału społeczności uczniowskiej na uczestniczących w zajęciach stacjonarnych i w nauczaniu zdalnym.

- Może to być zawieszenie uczęszczania do szkoły jednego lub części oddziałów i skierowanie ich na nauczanie zdalne a pozostałe oddziały uczestniczyłyby w nauczaniu stacjonarnym.
- Może to być podział każdej klasy na dwie grupy, jedna będzie uczestniczyła w zajęciach lekcyjnych stacjonarnie w szkole, natomiast druga grupa równolegle będąc w domu będzie uczestniczyła w zajęciach zdalnych. Grupy te będą się zamieniały w ustalonym czasie.

2. Wymagania i procedury działania przypadku podziału klas na grupy:

- W każdej klasie jest komputer, łącze internetowe i kamera umożliwiającą nauczycielom połączenie się z uczniami, którzy są w tym czasie w domu. Nauczyciel korzystając z tych zasobów może w różny sposób aktywizować tych uczniów do pracy zdalnej. Może to być aplikacja Teams lub bezpieczne formy komunikacji zaakceptowane przez Dyrektora;
- Uczniowie mają sprawdzaną frekwencję. Na zajęciach zdalnych obecność potwierdzana jest poprzez udział w lekcji online lub odebranie wiadomości od nauczyciela do końca danego dnia szkolnego, w którym miał z nim lekcje;
- We wszystkich klasach zajęcia dydaktyczne są prowadzone zgodnie z planem lekcji, z zachowaniem szczególnych środków bezpieczeństwa i reżimu sanitarnego;
- Zajęcia rewalidacyjne i w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzone są w szkole, zgodnie z planem, z zachowaniem w/w procedur bezpieczeństwa;
- Uczniów i pracowników szkoły przebywających na terenie placówki obowiązuje reżim sanitarny i obowiązek przestrzegania wdrożonych procedur bezpieczeństwa;
- Uczniowie odbywający naukę na odległość mają prawo do korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zdalnej;
- W przypadku zaistnienia potrzeby konsultacji z nauczycielami przedmiotowymi nauczyciele ci lub wychowawcy klas przekażą uczniom ustalone godziny dyżurów w formie zdalnej. Dopuszcza się także możliwość prowadzenia konsultacji na terenie szkoły, po wcześniejszym ustaleniu daty spotkania z nauczycielem;

W przypadku zawieszenia uczęszczania całych oddziałów obowiązywać będzie nauczanie zdalne czyli WARIANT C.

§ 3

Nauczanie zdalne i zasady jego prowadzenia **/WARIANT C/**

1. W okresie całkowitego czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły wprowadza się formę kształcenia na odległość.
2. Podstawową platformą komunikacyjną nauczycieli z uczniami i rodzicami jest dziennik Vulcan.
3. Do zajęć prowadzonych przez nauczyciela z uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zalicza się:
 - Prowadzenie zajęć online przy pomocy aplikacji, np. Teams, Zoom, Skype,
 - Rozmowy telefoniczne z uczniami,

- Rozmowy z uczniami na czacie tekstowym, na forum dyskusyjnym,
- Prowadzenie wideokonferencji/webinariów i innych form komunikowania się online,
- Prowadzenie konsultacji w czasie zajęć wyznaczonych w tygodniowym planie godzin,
- Kontakt poprzez e-dziennik.

4. Dopuszcza się dokonywanie korekt w rozkładzie nauczania danego przedmiotu w celu dostosowania go do zaistniałej sytuacji. Zmiany muszą być zgodne z podstawą programową.
5. Jeśli nauczyciel będzie modyfikował rozkład nauczania (np. zmiana treści lub zakresu materiału), to po powrocie do stacjonarnego trybu pracy, w celu uzyskania akceptacji, informuje dyrektora na piśmie, jakie zmiany wprowadził. Obowiązek nie dotyczy zmiany kolejności realizacji materiału w danym roku szkolnym.
6. Dokumentowanie realizacji zadań szkoły odbywa się poprzez e-dziennik w systemie VULCAN oraz indywidualne karty monitoringu pracy nauczycieli, prowadzone przez dyrekcję I ZS.
7. Nauczyciel realizuje „nauczanie zdalne” wg tygodniowego rozkładu zajęć – planu lekcji w godzinach 8.00 – 15.10 z zachowaniem higieny pracy przy komputerze.
8. Zagadnienia do opracowania oraz zadania nauczyciele wysyłają uczniom i sprawdzają wrywkowo, np. w formie zdjęć z notatek w zeszycie, rozwiązanych zadań, wypowiedzi pisemnych w zeszycie lub podręczniku wysłanych na maila lub poprzez e-dziennik i komunikatory.
9. W celu monitorowania indywidualnej pracy, nauczyciele wysyłają link do spotkania online lub zagadnienia i zadania dotyczące realizacji podstawy programowej nie tylko uczniom, ale również dyrekcji zgodnie z przydziałem.
10. Frekwencję zapisujemy uczniom jako nieobecny (-) lub obecny (.) Na zajęciach zdalnych obecność jest potwierdzana poprzez udział ucznia w lekcji online lub odebranie wiadomości od nauczyciela do końca dnia szkolnego, w którym miał z nim lekcję.
11. Do usprawiedliwiania nieobecności służy karta usprawiedliwień. Na podstawie zdjęcia karty przesłanego przez rodzica w ustalony sposób, wychowawca może usprawiedliwić nieobecności.
12. Nauczyciel wpisuje tematy lekcji zgodnie z planem lekcji do dziennika elektronicznego. Uwzględnia przy tym zmiany wprowadzone przez siebie w rozkładzie nauczania.
13. W godzinach planowych zajęć nauczyciele są do dyspozycji uczniów, kontaktują się mailowo, przez komunikatory, e-dziennik lub telefonicznie.
14. Nauczyciele przekazują swoim uczniom źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, np. strony internetowe, platformy e-learningowe, e-podręczniki, itp. Ponadto możliwe jest korzystanie ze źródeł podanych na stronach MEN, CKE i wydawnictw szkolnych oraz w publicznej telewizji i radiofonii.
15. Częstotliwość wysyłania materiałów powinna być proporcjonalna do ilości godzin przedmiotu w tygodniu.
16. Nauczyciel ma obowiązek podać szczegółowe informacje dotyczące sposobu i terminu wykonania zadań, które zlecił uczniom, w tym: formy odesłania, sposób oceny, sposób wykonania, format pliku.
17. Należy racjonalnie planować pracę nauczyciela i ucznia przy stanowisku komputerowym. Jeśli jest taka możliwość, zlecać prace do wykonania metodami tradycyjnymi, a prosić o rozliczenie w formie scanu lub dobrego jakościowo zdjęcia.
18. W kształceniu zawodowym, jeżeli jest ono oparte o zajęcia praktyczne i nie ma możliwości przeprowadzenia ich przez nauczyciela, dopuszcza się prowadzenie zajęć teoretycznych, np. przygotowanie zadań praktycznych na podstawie arkuszy egzaminów praktycznych, które uczeń może wykonać teoretycznie.

§ 4

Formy współpracy dyrekcji, nauczycieli z rodzicami i uczniami w okresie zdalnego nauczania

1. Nauczyciel zobowiązany jest w godzinach pracy szkoły do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez Dyрекcję poprzez e-dziennik i pocztę elektroniczną i w razie potrzeby do bezzwłocznego udzielenia na nie odpowiedzi;
2. Rady Pedagogiczne są przeprowadzane w formie stacjonarnej z zachowaniem reżimu sanitarnego, w wyjątkowych sytuacjach mogą być w trybie online;
3. Wychowawca utrzymuje stały kontakt z uczniami i rodzicami ze swojej klasy.
4. Rodzic jest zobowiązany o odczytywania i odpowiadania na wiadomości otrzymane poprzez e-dziennik.
5. Rodzice mogą konsultować się z nauczycielami poprzez e-dziennik lub inne udostępnione przez siebie możliwości kontaktu, w każdy czwartek w godz. od 17.00 do 18.00. Wychowawca klasy może ustalić kontakt z rodzicami swoich uczniów częściej niż raz w tygodniu.
6. Współpracę każdego zespołu przedmiotowego koordynuje jego przewodniczący. W celu podniesienia jakości kształcenia i prowadzenia zajęć zdalnych wskazana jest pomoc koleżeńska i konsultacje w zespole;
7. W przypadku, kiedy uczeń ma problemy z uczestniczeniem w nauczaniu zdalnym, wychowawca informuje o tym fakcie wicedyrektora i nauczycieli uczących.
8. Począwszy od prowadzenia nauczania zdalnego uczeń lub jego rodzice nieposiadający sprzętu do zdalnej nauki mają prawo wystąpić do dyrektora szkoły o jego użyczenie.

§ 5

Zasady ustalania zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach w okresie nauczania hybrydowego lub zdalnego

1. Dobór treści kształcenia należy dokonywać do ustalonego tygodniowego rozkładu lekcji w poszczególnych klasach oraz z uwzględnieniem ustalonych i przedstawionych Dyrekcji zmian w programach.
2. Nauczyciel planując treści nauczania jest obowiązany uwzględnić możliwości psychofizyczne uczniów w podejmowaniu wysiłku, zróżnicowanie zajęć w danym dniu, łączenie naprzemienne kształcenia z użyciem monitorów i bez ich użycia, ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
3. Zakres dobranych treści e-lekcji ma uwzględniać czas jej trwania – 30 minut. Pozostała część jednostki dydaktycznej przewidziana jest na połączenie /Teams/ z uczniami, którzy odbywają zajęcia online, sprawdzenie obecności, konsultacje indywidualne z uczniami i dodatkowe wyjaśnienia.
4. Terminy wykonania zadań nie mogą być zbyt krótkie. Wiadomości i zadania od jednego nauczyciela (z jednego przedmiotu) powinny być przekazywane z zachowaniem równomiernego obciążenia ucznia w korelacji z innymi otrzymywanymi zadaniami z pozostałych przedmiotów. Wychowawca nadzoruje współpracę nauczycieli z uczniami.

§ 6

Organizacja kształcenia specjalnego i pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek oświaty, w szkole udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Zajęcia w zakresie kształcenia specjalnego oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywają się:
 - w sposób zdalny
 - podczas konsultacji uczniów z nauczycielami/specjalistami/pedagogiem w szkole.
3. Formy prowadzenia zajęć:
 - za pomocą platformy Teams, Zoom, rozmowy telefonicznej, korespondencji mailowej lub dziennika elektronicznego,
 - czaty z uczniami objętymi pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
 - rozmowy terapeutyczno-wspierające z uczniami,
 - opracowanie materiałów i ćwiczeń do zajęć dla uczniów do samodzielnej pracy,
 - prowadzenie komunikacji online z uczniami.
4. Sposób prowadzenia zajęć ustala nauczyciel prowadzący i informuje o tym dyrektora szkoły, rodziców i ucznia.
5. Nauczyciel dostosowuje materiały przesyłane/prezentowane uczniowi do aktualnych możliwości percepcyjnych.
6. W związku z zawieszeniem zajęć na terenie szkoły okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin nie ulegają zmianie.
7. Wymiar zajęć rewalidacyjnych odbywających się w formie zdalnej nie ulega zmianie.
8. Pedagog szkolny udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom w formie czatu, zajęć online, rozmowy terapeutyczno-wspierającej, prowadzenia komunikacji online.

§ 7

Ocenianie uczniów w nauczaniu na odległość

1. Ocenianie w procesie zdalnego nauczania odbywa się w oparciu o Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania (WZO) oraz Przedmiotowe Zasady Oceniania (PZO) z uwzględnieniem zmiany wag, patrz punkt 3.
2. Ocenianie bieżące polega na wystawieniu oceny zgodnie z przyjętą skalą ocen zapisaną w Statucie Szkoły, z uwzględnieniem w szczególności: co uczeń zrobił dobrze, co wymaga poprawy, a także wysiłku wkładanego w wykonanie zadania przez ucznia za:
 - odpowiedzi ustne w czasie zajęć on-line,
 - wypowiedzi uczniów na czacie tekstowym, na forum dyskusyjnym,
 - wypowiedzi uczniów w czasie wideokonferencji/webinariów i innych form komunikowania się on-line,
 - wykonanych w domu zadań zleconych przez nauczyciela, przesłanych elektronicznie, np. w formie projektu, prezentacji itp.,
 - testy on-line.

3. Wagi ocen w czasie nauczania zdalnego :

- sprawdzian/test online – 4
- poprawa sprawdzianu/testu online – 5
- kartkówka online – 2
- poprawa kartkówki online – 3
- odpowiedź ustna, aktywność, zadanie domowe – 1

4. Poprawa sprawdzianu lub kartkówki odbywa się na wizji w kontakcie online ucznia z nauczycielem. Ma formę odpowiedzi ustnej lub pisemnej i oceniana jest jak poprawa sprawdzianu/kartkówki.

5. Jeżeli uczeń otrzymał ocenę niedostateczną semestralną, może przystąpić do egzaminu poprawkowego w terminie wyznaczonym przez nauczyciela i potwierdzonym przez ucznia.

- a. Egzamin w części pisemnej odbywa się za pośrednictwem platformy do testowania określonej wcześniej przez nauczyciela,
- b. Egzamin w części ustnej odbywa się za pośrednictwem platformy głosowej,
- c. Formę egzaminu wybiera nauczyciel zgodnie z wymogami przedmiotu.

6. W przypadku braku realizacji nauczania zdalnego przez ucznia, mimo przysyłania materiałów i kontaktu z uczniem lub rodzicem, uczeń może zostać niesklasyfikowany lub otrzymać ocenę niedostateczną, jeśli wcześniej uzyskane oceny dają do tego podstawę. Uczeń taki przystępuje wówczas do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym przez dyrektora lub poprawkowego, zgodnie z prawem w sierpniu.

7. Prace wykonywane przez uczniów dostosowane są do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

8. Prace zadawane uczniom do samodzielnego wykonania w domu, które podlegają ocenie, uwzględniają warunki techniczne, takie jak dostęp ucznia do Internetu oraz jego jakość, urządzenia dostępne do zdalnej nauki.

9. Liczba zadanych prac zależy od nauczyciela przedmiotu, mając jednak na uwadze wyeliminowanie nadmiernego obciążenia i zachowanie odpowiednich warunków pracy.

10. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki od niego niezależne i związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego oraz do internetu.

11. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do internetu, nauczyciel umożliwia mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób – za pomocą SMS lub na konsultacjach.

12. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań na konsultacjach.

13. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia.

14. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły przy ustalaniu oceny z zachowania ucznia bierze się pod uwagę również jego aktywność w nauczaniu zdalnym.

15. Rodzice oraz uczniowie będą informowani o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych ocenach za pośrednictwem e-dziennika lub telefonicznie oraz wg potrzeb w trakcie konsultacji wyznaczonych w tygodniowym planie zajęć.

§ 8

Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania

1. Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania odbywa się poprzez systematyczne rejestrowanie ich w e-dzienniku.
2. Sprawdzenie obecności uczniom podczas nauczania zdalnego i hybrydowego odbywa się poprzez:
 - weryfikację obecności ucznia na wizji,
 - odczytanie wiadomości od nauczyciela danego dnia do godziny 15¹⁰

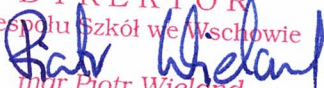
§ 9

Postanowienia końcowe

1. Obowiązuje całkowity zakaz nagrywania zajęć lekcyjnych, konsultacji i spotkań prowadzonych w ramach kształcenia zdalnego.
2. Zobowiązuje się uczestników zdalnego nauczania do przestrzegania etykiety językowej i zachowanie kultury w komunikacji.
3. Pedagog i wychowawcy klas, w porozumieniu z rodzicami uczniów są odpowiedzialni za udzielanie uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej zgodnie z obowiązującym programem.
4. Rodzice wspomagają swoje dzieci w nauce przez czuwanie nad prawidłowością odrabiania prac domowych, wykonywania zadań i kontakty z nauczycielami.
5. Wszystkie kwestie, które nie zostały uregulowane niniejszym Zarządzeniem rozstrzyga Dyrektor Szkoły po zgłoszeniu bezpośrednio przez nauczyciela, rodzica lub pełnoletniego ucznia.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
I Zespołu Szkół we Wschowie

mgr Piotr Wieland