

## **Regulamin praktyki zawodowej w formie projektu edukacyjnego w I Zespole Szkół im. Stanisława Staszica we Wschowie**

1. Uczniowie, którzy powinni odbywać praktyki zawodowe, a nie mogą tego zrobić z powodu sytuacji związanej z COVID-19, mają możliwość zrealizowania ich w formie projektu edukacyjnego, na podstawie § 4 ust. 1a Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 12 sierpnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

2. Projekt edukacyjny to zespołowe lub pojedyncze działanie uczniów/a wykonywane pod opieką nauczyciela w wyznaczonym czasie według ustalonego planu. Celem grupy uczniów pracujących nad wybranym projektem jest rozwiązanie konkretnego problemu z wykorzystaniem różnych metod. Nauczyciel wspiera uczniów w realizacji projektu, udziela wskazówek. Nie wykonuje zadań za uczniów.

3. Projekt edukacyjny składa się z następujących działań:

- a) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
- b) określenie celów projektu edukacyjnego;
- c) wykonanie zaplanowanych działań;
- d) przedstawienie rezultatów.

4. Projekt powinien dotyczyć treści podstawy programowej kształcenia zawodowego w technikum lub wykraczać poza te treści.

5. Czas realizacji projektu powinien być zbieżny z czasem trwania niezrealizowanych praktyk zawodowych - 4 tygodnie.

6. Koordynatorem projektów edukacyjnych jest kierownik szkolenia praktycznego w I Zespole Szkół we Wschowie. Zadaniem koordynatora jest:

- a) zebranie od poszczególnych nauczycieli propozycji tematów projektu (dopuszcza się również propozycje zgłoszone przez uczniów), sporządzenie ich listy zbiorczej;
- b) przedstawienie tematów projektu uczniom, których to dotyczy;
- c) poinformowanie uczniów o zasadach realizacji projektu;
- d) udzielanie nauczycielom pomocy merytorycznej na temat metody projektu;
- e) monitorowanie stanu realizacji projektów przy współpracy z nauczycielami prowadzącymi;
- f) nadzór nad dokumentacją projektów;
- g) dokonywanie zapisów dotyczących realizacji przez ucznia projektu edukacyjnego

- h) przygotowanie zestawienia zbiorczego ocen za praktykę i przekazanie go wychowawcy klasy
- i) podsumowanie realizacji projektów i przedstawienie radzie pedagogicznej sprawozdania zbiorczego na koniec roku szkolnego.

#### 7. Procedura wybierania tematu projektu do realizacji:

- a) Nauczyciele-opiekunowie tworzą listę tematów projektu do realizacji, którą konsultują z kierownikiem szkolenia praktycznego.
- b) Koordynator udostępnia uczniom informacje o projekcie oraz tematykę za pośrednictwem strony internetowej i/lub podczas spotkania z uczniami których to dotyczy.
- c) Uczniowie wybierają temat z listy i wnioskuje o jego akceptację u koordynatora (mogą również zaproponować swój własny temat, w takim przypadku również wnioskuje o akceptację).
- d) Wyboru określonego tematu uczniowie dokonują zgodnie z harmonogramem projektu składając wspólną deklarację ze wskazaniem wszystkich członków zespołu w liczbie nieprzekraczającej 5 osób.
- e) Zespoły mogą być tworzone w następujący sposób:
  - 1) uczniów do grup przydziela nauczyciel-opiekun;
  - 2) uczniowie sami dobierają się w zespoły;
  - 3) grupy tworzy się na podstawie doboru losowego.
- f) Ten sam temat projektu może być wybrany, za zgodą opiekuna projektu, przez kilka zespołów uczniowskich.
- g) W przypadku gdy uczeń:
  - 1) nie zdecyduje o wyborze tematu;
  - 2) nie określi zespołu, z którym będzie realizował projekt;
  - 3) nie złoży deklaracji z powodów niezależnych od siebie ( np. z powodu choroby):

koordynator w porozumieniu z nauczycielami-opiekunami, włącza go do określonego zespołu, uwzględniając zainteresowania i zdolności ucznia.

h) Koordynator konsultuje zaproponowane tematy z nauczycielami-opiekunami. Ustalana jest lista dopasowująca wybranych uczniów do konkretnych tematów oraz nauczycieli.

8. Na początku projektu edukacyjnego opiekunowie projektów przeprowadzają spotkania z uczniami, udzielając wskazówek i odpowiadają na pytania.

#### 9. Nauczyciel-opiekun projektu w szczególności odpowiada za:

- a) wskazanie tematyki realizowanych projektów z uwzględnieniem zainteresowań uczniów i treści podstawy programowej;
- b) omówienie z uczniami zakresu tematycznego oraz celów projektu i koordynowanie podziału uczniów na poszczególne zespoły projektowe;

- c) zapoznanie uczniów z dokumentacją projektu;
- d) prowadzenie konsultacji dla uczniów realizujących projekt;
- e) monitorowanie jego realizacji;
- f) zgłaszanie koordynatorowi faktu nie realizowania projektu (brak kontaktu z uczniem, brak oddania kolejnych etapów projektu);
- g) ocenę projektu we współpracy z nauczycielami, którzy wspomagali jego realizację;
- h) przekazania pełnej dokumentacji projektu po jego zakończeniu koordynatorowi (w szczególności arkusz oceniania oraz kartę projektu).

10. Realizacja projektu rozpoczyna się od spotkania, na którym nauczyciel-opiekun projektu z zespołem uczniowskim wspólnie ustalają w szczególności:

- 1) czas realizacji projektu;
- 2) formy pracy, zbierania informacji i dokumentowania prac;
- 3) podział zadań w zespole i zasady współpracy;
- 4) kryteria oceny projektu;
- 5) sposób prezentacji i podsumowania projektu wpisując je do karty realizacji projektu;
- 6) terminy i metody konsultacji.

11. Realizacja projektu dokonywana jest zdalnie. Wykorzystywane są w nim nowoczesne środki przesyłania informacji (email, komunikatory, platformy do wideokonferencji, itp.).

12. Podczas pracy nad projektem, opiekun na bieżąco powinien monitorować prace zespołu i poszczególnych jego członków oraz udzielać wskazówek, prowadzić konsultacje. Informacje o tym zapisuje w karcie projektu, Zał. 1)

13. Nauczyciele nie będący opiekunami projektów są zobowiązani do udzielenia wsparcia w realizacji projektu zespołowi projektowemu, który zwróci się o pomoc, a także, na prośbę opiekuna projektu, biorą udział w opracowaniu kryteriów oceny projektu i ocenianiu.

14. Zakończeniem projektu jest prezentacja jego wyników przed nauczycielem-opiekunem oraz innymi nauczycielami, przedstawicielami firm współpracującymi ze szkołą, kolegami ze szkoły, itp. - której forma jest uzależniona od tematyki realizowanego projektu. Prezentacja ma pokazać produkt/efekt końcowy.

Każdy zespół wykona również prezentację multimedialną podsumowującą realizowane działania. Prezentacja ta będzie złożona u wicedyrektora i zarchiwizowana, stanowiąc dowód ukończenia projektu.

15. Prezentacje odbywają się w terminach ustalonych z koordynatorem projektu.

16. Oceny projektu dokonuje opiekun, który może konsultować się z innymi nauczycielami oraz koordynatorem przed jej dokonaniem. Ocena wystawiana jest w skali 1-6, wyrażona odrębnie dla każdego ucznia uczestniczącego w projekcie, będąc podstawą do dokonania wpisu na świadectwie z przedmiotu Praktyka zawodowa w danej klasie.

17. Arkusz oceny stanowi załącznik do niniejszego regulaminu. Arkusz może być modyfikowany (mogą być dodawane np. pomocnicze kryteria oceny). Decyduje o tym nauczyciel-opiekun.

18. Kryteria oceny projektu powinny uwzględniać:

a) sprawozdania z projektu (np. karta realizacji projektu, prezentacja);

b) wytwory materialne dokonane przez uczniów w projekcie (prezentacja multimedialna też jest wytworem);

c) sposób prezentacji projektu lub przedsięwzięcia, jeśli było ono celem projektu;

d) pracę zespołową i indywidualną ucznia;

e) zaangażowanie w projekt;

f) systematyczność;

g) samoocenę uczniów.

19. Jeśli projekt lub jego część jest ściśle związany z programem danego przedmiotu, dopuszcza się wpisanie oceny do dziennika lekcyjnego z jednego lub kilku przedmiotów. Ocenę ustala wówczas opiekun projektu (jeśli jest jednocześnie nauczycielem przedmiotu) lub nauczyciel przedmiotu na podstawie ocen, o których mowa w pkt.16.

**KARTA PROJEKTU EDUKACYJNEGO**  
**zrealizowanego w I Zespole Szkół im. Stanisława Staszica**  
**we Wschowie**

<b>Tytuł projektu</b>		
<b>Zespół uczniowski</b>	<i>Imię i nazwisko ucznia</i>	<i>Podpis (zobowiązanie do realizacji)</i>
<b>Opiekun projektu</b>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Podpis opiekuna</i>
<b>Współpracujący podmiot</b>	<i>Pełna nazwa i dane adresowe pracodawcy</i>	
<b>Termin realizacji</b>		
<b>Zawód</b>		

.....  
 podpis koordynatora projektu

.....  
 pieczęć i podpis  
 Dyrektora I ZS we Wschowie

### **I. Cel ogólny projektu**

### **II. Cele szczegółowe**

### **III. Charakterystyka projektu i sposób jego realizacji**



## **VI. Sprawozdanie uczestników z realizacji projektu, wnioski, spostrzeżenia**

## VII. Ocena projektu – max. 100 pkt.

		Ocena całej grupy
Wartość merytoryczna projektu	max. 40 pkt./gr	
Prezentacja projektu	max. 10 pkt./gr	
Dokumentacja projektu	max. 10 pkt./gr	
Zaangażowanie członków zespołu	max. 20 pkt/os	Ocena indywidualna
Imię i nazwisko		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Samoocena członków zespołu	max. 20 pkt./os	
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Ocena końcowa : (uzyskana ilość % pkt = ocena wg Szkolnych Zasad Oceniania)

Imię i nazwisko	Ilość uzyskanych punktów	Ocena
1.		

2.		
3.		
4.		
5.		

.....  
podpis opiekuna projektu

.....  
podpis koordynatora projektu