


4. wpisać swój adres e-mail, którym się loguje do e-dziennika
np. j.abacki@staszicwschowa.edu.pl, zaznaczyć **Nie jestem robotem** i kliknąć **Wyślij wiadomość**

Przywracanie dostępu


Podaj swój adres e-mail, potwierdź autentyczność operacji i naciśnij przycisk **"Wyślij wiadomość"**.
Na podany adres e-mail system wyśle wiadomość zawierającą dalsze instrukcje.

Mechanizm zabezpieczający przeciwko robotom i robakom internetowym może poprosić Cię o dodatkowe potwierdzenie. Postępuj zgodnie ze wskazówkami na ekranie.

Adres e-mail:



Nie jestem robotem

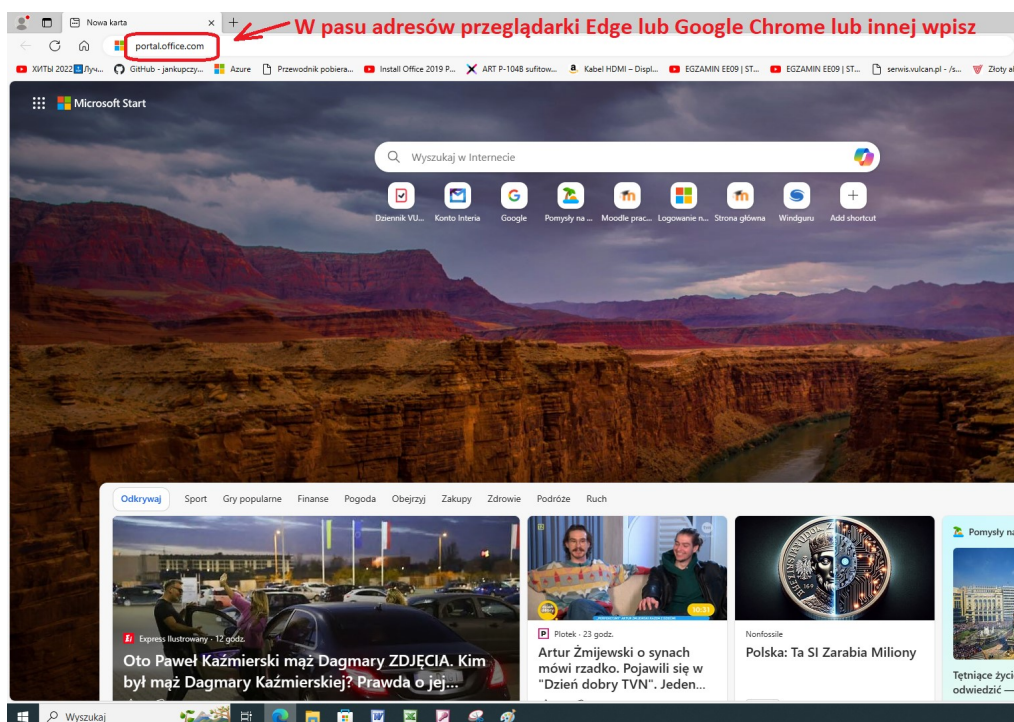


reCAPTCHA
Prywatność - Warunki

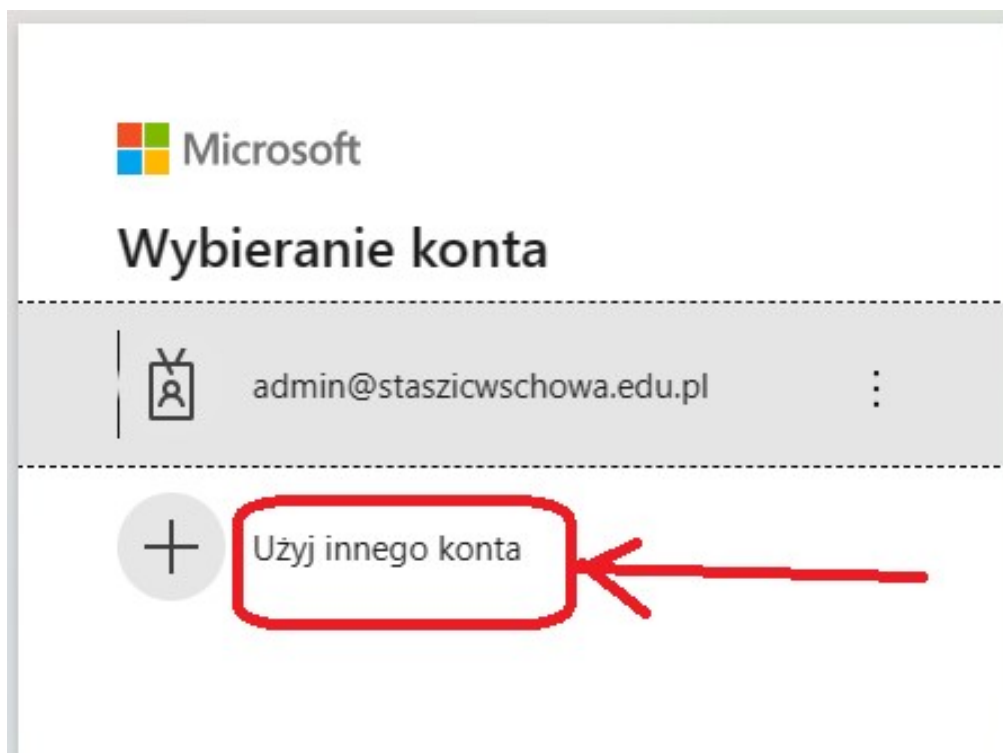
Wyślij wiadomość >

5. Odebrać wiadomość na portal.office.com W tym celu:

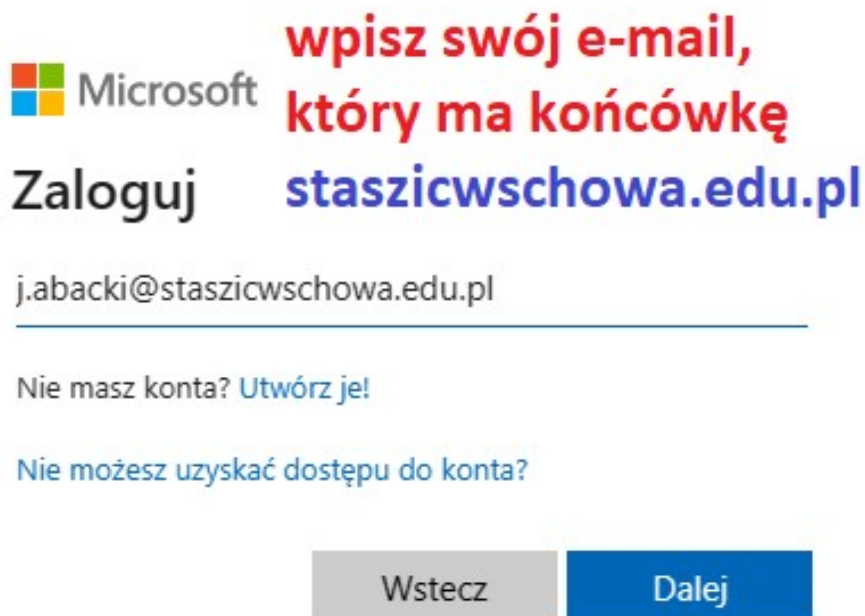
a) Otwórz stronę portal.office.com



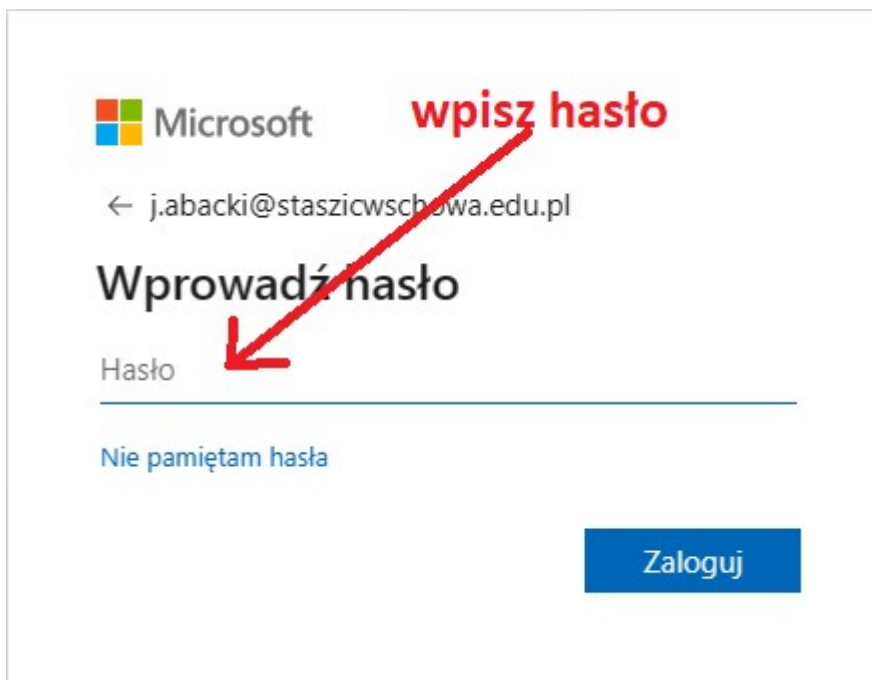
b) Wybierz **Użyj innego konta**



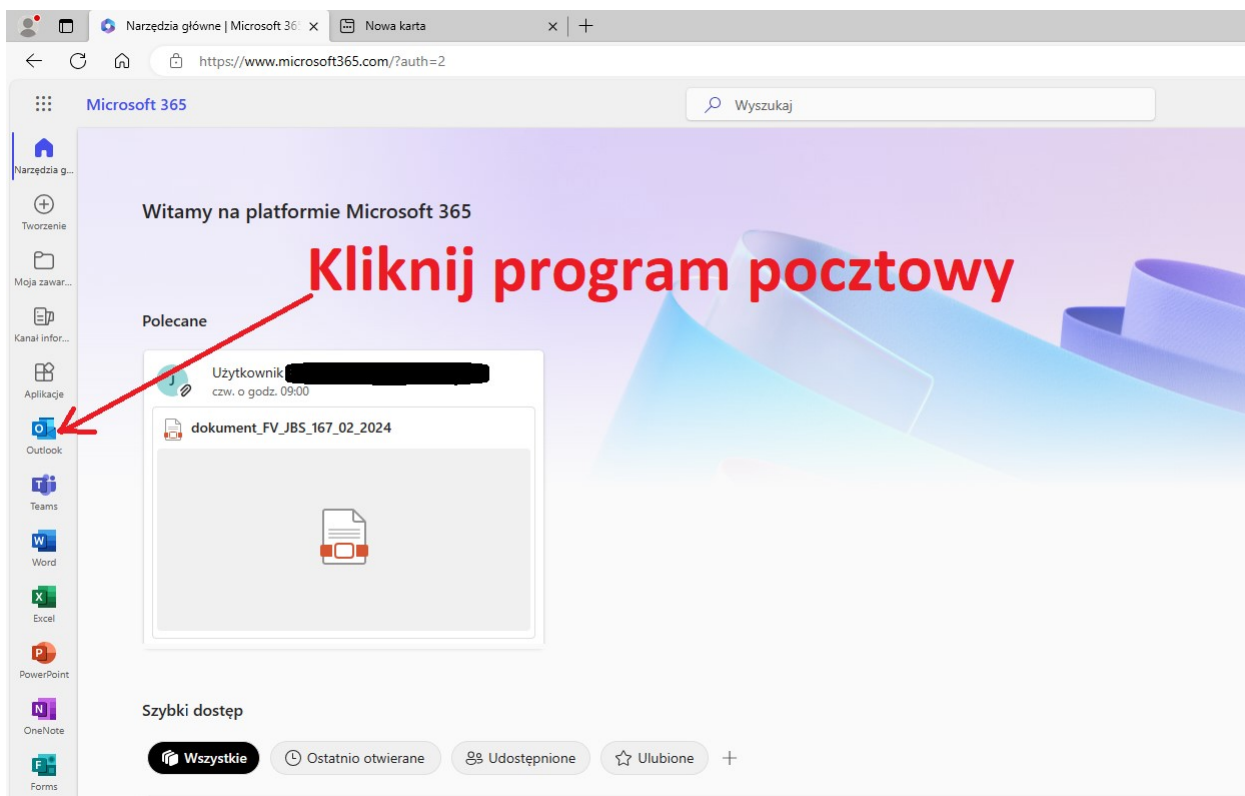
c) Wpisz swój adres e-mail



d) Wpisz hasło:



e) Wybierz program pocztowy



f) Kliknąć na link, który jest we wiadomości,

The screenshot shows an email client interface. The top bar contains a search field and various icons. The main content area displays an email from 'Rejestr Użytkowników <rejestr-uzytownikow@vulcan.net.pl>' with the subject 'Aktywacja konta/przypomnienie hasła'. The email body contains the following text:

Dzień dobry!

Otrzymaliśmy prośbę o aktywację konta/przypomnienie hasła dla użytkownika: s.blask@staszicwschowa.edu.pl

Aby aktywować konto/przypomnieć hasło, kliknij poniższy link:

<https://cufs.vulcan.net.pl:443/powiatwschowski/AccountManage/UnlockResponse/Default/1b444b33-88b3-4ccb-96d1-44f9302073f4>

Jeśli prośba nie pochodzi od Ciebie, zignoruj tę wiadomość.

Ten e-mail został wygenerowany automatycznie. Prosimy na niego nie odpowiadać.

At the bottom of the email are buttons for 'Odpowiedz' and 'Prześlij dalej'. A red arrow points to the URL with the text 'kliknij link'.

6. Wypisać nowe, wymyślone przez siebie hasło do e-dziennika,

The screenshot shows a web page titled 'Aktywacja konta'. The main content area contains the following text:

Aby aktywować konto **j.abacki@staszicwschowa.edu.pl**, podaj nowe hasło i potwierdź autentyczność operacji.
Następnie naciśnij przycisk "**Ustaw nowe hasło**".

Mechanizm zabezpieczający przeciwko robotom i robakom internetowym może poprosić Cię o dodatkowe potwierdzenie. Postępuj zgodnie ze wskazówkami na ekranie.

Nowe hasło:

.....

Powtórz nowe hasło:

.....

At the bottom of the form is a reCAPTCHA verification box with a green checkmark and the text 'Nie jestem robotem'. Below the reCAPTCHA box is a large green button with the text 'Ustaw nowe hasło >'.

koniec