



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE: „PRAKTYKA ZAGRANICZNA OTWIERA WIELE DRZWI”

Numer projektu: **2025-1-PL01-KA121-VET-000339659**

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Praktyka zagraniczna otwiera wiele drzwi” zwany dalej „Projektem”.
2. Projekt pt. „Praktyka zagraniczna otwiera wiele drzwi” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Erasmus+, sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe w Akcji KA121-VET w konkursie 2025 r.
3. I Zespół Szkół im. Stanisława Staszica we Wschowie z siedzibą przy ul. Kościuszki 11, 67-400 Wschowa, posiadającym nr tel. +48 65 540 3257 jest członkiem konsorcjum Polsko-Niemieckiej Współpracy Młodzieży (PNWM) z siedzibą w Poczdamie. Beneficjentem Projektu jest Konsorcjum PNWM.
4. Partnerem Projektu jest Peter-Paul-Cahensly Schule, Adres: Zeppelinstrasse 39, Miejscowość: 65549 Limburg an der Lahn, Kraj: Niemcy, Tel. +49 6431 94790, Email: sekretariat@ppc-schule.de
5. Termin realizacji Projektu: **02.03.2026 r. -13.03.2026 r.**
6. Rekrutacja zostanie przeprowadzona w październiku 2025 roku i doprowadzi do wyłonienia listy 7 uczestników oraz listy rezerwowej.
7. Celem projektu jest zdobycie doświadczenia zawodowego w ramach praktyki zawodowej dla uczniów I Zespołu Szkół im. Stanisława Staszica we Wschowie. Wszystkie działania podejmowane w ramach projektu są związane z podstawą programową i programem praktyk. Wykonywane zadania będą służyć pogłębianiu wiedzy oraz podnoszeniu kompetencji językowych. Wartością dodaną projektu jest podnoszenie jakości pracy szkoły.
8. Projekt skierowany jest do pełnoletnich uczniów I Zespołu Szkół im. Stanisława Staszica we Wschowie w zawodach:
 - Technik żywienia i usług gastronomicznych 343404
 - Technik logistyk 333107
 - Technik elektryk 311303
9. Projekt przewiduje pobyt na praktyce zagranicznej w Niemczech w Limburgu (Hesja) jednej grupy składającej się z 7 uczniów oraz 1 opiekuna.
10. Udział w projekcie jest dobrowolny oraz bezpłatny. Jest realizowany ze środków Unii Europejskiej, które pokryją transport (transport na miejsce i z powrotem, transport lokalny: dojazd na miejsce i z miejsca praktyk), zakwaterowanie, wyżywienie, dodatkowe ubezpieczenie, wycieczki, spotkania kulturoznawcze, kieszonkowe dla uczniów.



§ 2

ZASADY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnicy Projektu zostaną wybrani na podstawie przeprowadzonej rekrutacji.
2. Dyrektor Szkoły powoła Komisję Rekrutacyjną (KR). Skład Komisji Rekrutacyjnej utworzą:
 - Pani Beata Wasyliszyn – wicedyrektor, koordynator projektu, przewodnicząca komisji
 - Pani Karolina Wadowska - nauczyciel języka angielskiego i przedmiotów zawodowych gastronomicznych
 - Pan Marek Jarosz- szkolny pedagog, opiekun praktykantów w Limburgu.
3. Uczniowie będą zgłaszać chęć do udziału w Projekcie poprzez złożenie poprawnie wypełnionego Formularza rekrutacyjnego, zwanego "Formularzem zgłoszeniowym".
4. W wyniku rekrutacji zostanie wyłoniona grupa 7 uczestników w zawodach:
 - technik żywienia i usług gastronomicznych - 2 os.
 - technik logistyk - 3 os.
 - technik elektryk – 2 os.
5. Do pierwszego naboru mogą przystąpić uczniowie klas czwartych technikum w podanych wyżej zawodach, którzy odbędą praktyki zagraniczne w terminie od 02 do 13 marca 2026 r. (termin odbywania praktyk może z przyczyn organizacyjnych ulec przesunięciu) w Limburgu (Niemcy). Warunkiem udziału w rekrutacji jest ukończenie 18 lat do dnia wyjazdu na praktykę.
6. W przypadku wolnych miejsc przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca wśród absolwentów technikum z 2025 roku w wyżej wymienionych zawodach.



7. Składanie kwestionariuszy zgłoszeniowych **od 06 do 17 października 2025 r.** W przypadku rekrutacji uzupełniającej – termin składania kwestionariuszy zostanie ogłoszony w komunikacie na stronie szkoły i w szkolnych mediach społecznościowych.
8. Kwestionariusze należy składać osobiście w sekretariacie szkoły, ul. Kościuszki 11, 67-400 Wschowa, I piętro (w godzinach od 8.00 do 15.00) lub mailowo na adres: sekretariat@staszicwschowa.edu.pl
9. Formularze rekrutacyjne będą dostępne do pobrania ze strony internetowej www.staszicwschowa.edu.pl w zakładce Erasmus+ oraz będą dostępne w wersji papierowej u p. Beaty Wasyliszyn.
10. W przypadku wolnych miejsc w danym zawodzie istnieje możliwość prowadzenia rekrutacji w innych zawodach do wyczerpania wolnych miejsc.
11. Rekrutację poprzedzi akcja informacyjna o Projekcie: stosowna informacja znajdzie się na stronie www szkoły i na szkolnym profilu FB, a informację ustną przekażą wychowawcy uczniom i ich rodzicom.
12. Rekrutacja do Projektu będzie odbywać się z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Uczniowie kierunków wymienionych w § 1 pkt. 8 wezmą udział w rekrutacji na równych zasadach i na tych samych warunkach. O zakwalifikowaniu do projektu zadecyduje suma zdobytych punktów.
13. Etapy rekrutacji:
 - 1) Złożenie przez kandydata formularza zgłoszeniowego: **6-17 października 2025**
 - 2) Napisanie listu motywacyjnego w języku polskim i przekazanie go razem z formularzem
 - 3) Udział w rozmowie rekrutacyjnej uwzględniającej pytania o motywację do udziału w praktyce oraz o znajomość języka angielskiego i niemieckiego: **22 – 29 października 2025**
 - 4) Ogłoszenie wyników rekrutacji na stronie www szkoły: **do 31 października 2025**
14. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Komisję Rekrutacyjną listy głównej i rezerwowej. W razie uzyskania takiej samej liczby punktów przez osoby znajdujące się na końcu listy głównej i na początku listy rezerwowej, decyzję podejmuje ZR uwzględniając mniejsze szanse ucznia. W następnej kolejności uwzględnione zostaną wyniki z przedmiotów zawodowych, języka angielskiego, niemieckiego, frekwencja, list motywacyjny i rozmowa kwalifikacyjna.
15. Zasady rekrutacji zostaną podane do wiadomości rodziców/opiekunów oraz uczniów podczas spotkania informacyjnego, a Regulamin rekrutacji zostanie umieszczony na stronie www szkoły w zakładce Erasmus+.



§ 3

Szczegółowe kryteria rekrutacji do Projektu:

1. SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA REKRUTACJI:

A. średnia ocen z przedmiotów zawodowych uzyskana na koniec roku 2024/2025, w następującej skali punktowej:

ŚREDNIA OCEN	PRYZNANE PUNKTY
powyżej 5,01	6
od 4,55 do 5,00	5
od 3,55 do 4,54	4
od 3,0 do 3,54	3
od 2,5 do 2,99	2
poniżej 2,5	0

B. Oceny z języka angielskiego i niemieckiego uzyskane na koniec roku 2024/2025, w następującej skali punktowej:

OCENA	PRYZNANE PUNKTY
celująca	6
bardzo dobra	5
dobra	4
dostateczna	3
dopuszczająca	2
niedostateczna	0



C. Ocena z zachowania uzyskana na koniec roku 2024/2025, w następującej skali punktowej:

OCENA	PRYZNANE PUNKTY
wzorowa	6
bardzo dobra	5
dobra	4
poprawna	3
nieodpowiednia	1
naganna	0 Wymagana dodatkowa opinia wychowawcy

D. Frekwencja uzyskana na koniec roku 2024/2025, w następującej skali punktowej:

FREKWENCJA	PRYZNANE PUNKTY
100%-95%	6
94%-90%	5
89%-85%	4
84%-80%	3
79-75%	2
74%-70%	1
Poniżej 70%	0



E. List motywacyjny. Komisja oceni odpowiedzi na następujące pytania:

PYTANIE	PUNKTY ZA ODPOWIEDŹ
Dlaczego zdecydowałaś/łeś się wziąć udział w projekcie?	0 - 2 pkt
Jakie są Twoje kluczowe potrzeby w obszarze europejskiej mobilności i jakie są Twoje cele?	0 - 2 pkt
Jak wykorzystasz wiedzę i umiejętności pozyskane w trakcie stażu do realizacji planów zawodowych?	0 - 1 pkt
Jak zamierzasz dzielić się z innymi osobami swoim doświadczeniem nabytym podczas realizacji projektu?	0 - 1 pkt
SUMA PUNKTÓW	0 – 6 pkt

F. Rozmowa rekrutacyjna z kandydatem wyrażającym chęć udziału w projekcie, w tym pytania sprawdzające umiejętność komunikowania się w języku angielskim i niemieckim.

(0- 6 pkt)

G. Dodatkowe punkty dla osób o mniejszych szansach, np. z terenów wiejskich, w trudnej sytuacji zdrowotnej, rodzinnej lub materialnej.

(0-6 pkt)

- Miejsca na listach kandydatów do udziału w Projekcie będą przyznawane według największej liczby punktów rekrutacyjnych w ramach danego zawodu.
- Po pozytywnym przejściu procesu rekrutacji uczeń pełnoletni lub rodzic ucznia niepełnoletniego wypełnia oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i pisemnie potwierdza zapoznanie się z zasadami udziału w projekcie.
- Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych powoduje, że uczeń nie może być uczestnikiem zajęć realizowanych w ramach projektu.
- W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.
- W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów oraz braku miejsc, o kolejności kandydatów na listach decyduje średnia ocen z przedmiotów zawodowych i języka angielskiego.
- Wyniki rekrutacji przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną są ostateczne.
- W przypadku gdy uczeń/uczennica zrezygnuje z udziału w projekcie, zostanie skreślony/a lub nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych, wolne miejsca w pierwszej kolejności zajmie uczeń/uczennica tego samego zawodu, co osoba zwalnająca miejsce.



9. Uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie, są zobowiązani do udziału w spotkaniu informacyjnym z Komisją Rekrutacyjną wraz z rodzicami/opiekunami.
10. Każdy z kandydatów ma prawo do zapoznania się z liczbą uzyskanych punktów rekrutacyjnych w podziale na poszczególne kryteria.
11. Kandydatowi przysługuje odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej. Procedurę odwoławczą należy rozpocząć do 3 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji. Odwołanie należy złożyć do Dyrektora szkoły w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem niezgodności odnośnie wyniku rekrutacji lub procedury rekrutacyjnej. Dyrektor rozpatrzy odwołanie i wyda decyzję w terminie do 3 dni od wpłynięcia odwołania.

§ 4

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnikiem projektu zostaje osoba znajdująca się na liście osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie (zgodnie z zasadami rekrutacji).
2. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w Projekcie i zamierzający wziąć w nim udział, zobowiązany jest do zawarcia umowy finansowej oraz porozumienia o programie zajęć w terminie wskazanym przez Dyrektora Szkoły.
3. Udział w projekcie jest dobrowolny oraz bezpłatny. Jest realizowany ze środków Unii Europejskiej, które pokryją transport, zakwaterowanie, wyżywienie, dodatkowe ubezpieczenie, wycieczki, spotkania kulturoznawcze, kieszonkowe dla uczniów.
4. W ramach udziału w Projekcie Uczestnik zobowiązany jest do:
 - zapoznania się z Regulaminem Rekrutacji (regulamin dostępny jest na stronie internetowej szkoły www.staszicwschowa.edu.pl) oraz przestrzegania jego postanowień;
 - punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach Projektu;
 - uczestnictwa w szkoleniach: kulturowym, pedagogicznym, językowym oraz do pracy własnej nad przygotowaniem się do wyjazdu (w tym kandydaci znajdujący się na liście rezerwowej);
 - wypełniania w trakcie szkoleń ankiet ewaluacyjnych;
 - złożenie raportu w formie elektronicznej, w terminie 30 dni po powrocie z mobilności;
 - bieżącego informowania koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w Projekcie;
 - zgłaszania wszelkich zmian danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych;
 - podpisania poszczególnych elementów dokumentacji projektowej w wymaganych terminach, związanych z poprawną realizacją Projektu;
 - wzięcia udziału w procesie ewaluacyjnym oraz działaniach upowszechniających rezultaty Projektu.



5. W ramach pobytu na praktyce Uczestnik zobowiązany jest do:

- przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, przestrzegania wewnętrznych regulaminów zagranicznych podmiotów przyjmujących Uczestnika na praktykę zawodową oraz stosowania się do poleceń opiekuna praktyki;
- przestrzegania prawa i prawidłowego zachowywania podczas odbywania praktyki zawodowej oraz wszystkich aktywności realizowanych podczas trwania Projektu;
- sumiennego realizowania programu praktyki oraz systematycznego prowadzenia dziennika praktyki zawodowej;
- bieżącego informowania opiekuna grupy o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację programu praktyk zawodowych;
- utrzymywania porządku i czystości w miejscu zakwaterowania;
- wpłacenia kaucji w wysokości 30,00 Euro na rzecz pokrycia ewentualnych szkód umyślnych lub nieumyślnych w miejscu zakwaterowania. Niewykorzystana kaucja podlega zwrotowi w dniu zakończenia pobytu w Limburgu;
- dbania o bezpieczeństwo własne oraz pozostałych Uczestników;
- czynnego uczestnictwa w działaniach informujących o przebiegu praktyki zawodowej (sprawozdania z przebiegu praktyk wysyłane do koordynatora za pośrednictwem poczty elektronicznej);

6. W czasie podróży oraz pobytu za granicą Uczestnikom zabrania się:

- kupowania, posiadania i zażywania napojów alkoholowych, narkotyków, palenia papierosów, posiadania i korzystania z jakichkolwiek substancji psychoaktywnych i innych używek;
- oddalania się z miejsca zakwaterowania, miejsca praktyk oraz odłączania od grupy bez wiedzy opiekuna;
- przyjmowania leków bez wiedzy opiekuna.

7. W przypadku podjęcia próby stosowania środków odurzających (narkotyki, alkohol, itp.) przez Uczestnika, opiekun wzywa odpowiednie służby, praktyka zostaje przerwana, a Uczestnik ponosi wszystkie koszty związane z jej organizacją oraz powrotem do kraju. Wobec takiego Uczestnika zostaną wyciągnięte dalsze konsekwencje zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Za ewentualne szkody w postaci zniszczenia mienia należącego do osób trzecich lub będącego własnością ośrodka noclegowego czy podmiotu przyjmującego Uczestnika na praktykę zawodową, odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/opiekunowie prawni Uczestnika.



9. Rodzice/opiekunowie prawni Uczestnika zobowiązani są do udostępnienia aktualnych numerów telefonów, które będą aktywne przez cały czas uczestniczenia ucznia w Projekcie.
10. Rodzice/opiekunowie prawni Uczestnika oświadczają, że na dzień przystąpienia do Projektu nie istnieją żadne przeciwwskazania zdrowotne do wzięcia przez ucznia udziału w Projekcie.

§ 5

Zasady rezygnacji i skreślenia z listy uczestników Projektu

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie w ciągu 3 dni od daty ogłoszenia wyników rekrutacji. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
2. Rezygnacja w trakcie trwania zajęć jest możliwa w przypadku bardzo ważnych zdarzeń losowych lub zdrowotnych.
3. W przypadku rezygnacji, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia rezygnacji.
4. Uczestnik Projektu może zostać skreślony z listy w następujących przypadkach:
 - naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu;
 - nieprzestrzegania obowiązków Uczestnika Projektu wymienionych w §4 niniejszego Regulaminu; rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas Projektu;
 - opuszczenia bez usprawiedliwienia ponad 10% godzin obowiązkowych zajęć projektowych;
 - nie wyrażenia przez ucznia zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji Projektu oraz zgody na wykorzystanie wizerunku do celów promocyjnych Projektu;
 - skreślenia Uczestnika z listy uczniów Szkoły.
5. Uczestnik może być usunięty z udziału w Projekcie w przypadku:
 - posiadania, rozprowadzania lub zażywania narkotyków lub innych środków odurzających i/lub alkoholu podczas trwania mobilności,
 - działań przestępczych i zachowań antyspołecznych (kradzież, pobicie, wandalizm itp.),
 - nieobecności na praktyce zawodowej bez podania wiarygodnej/ważnej przyczyny,
 - poważnego naruszenia dyscypliny w miejscu pracy,
 - łamania obowiązujących regulaminów.
6. W przypadku rezygnacji bez uzasadnienia lub skreślenia z listy zakwalifikowanych, Uczestnik zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów powstałych w związku z jego uczestnictwem do



czasu rezygnacji lub skreślenia z listy, tj. kosztów szkoleń, transportu i organizacji praktyki zawodowej.

7. Skreślenie Uczestnika Projektu w trakcie trwania zagranicznej praktyki zawodowej wiąże się z poinformowaniem rodziców / opiekunów prawnych, którzy zobowiązani są niezwłocznie, osobiście odebrać ucznia z miejsca jego pobytu za granicą na swój koszt.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych lub warunków realizacji Projektu.
2. W szczególnych przypadkach termin mobilności może ulec zmianie o czym uczestnicy projektu zostaną bezzwłocznie powiadomieni.
3. Szkoła oraz Uczestnicy Projektu są zobowiązani do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu.
4. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Erasmus+.
5. Aktualna treść regulaminu dostępna jest na stronie internetowej szkoły: www.staszicwschowa.edu.pl w zakładce Erasmus+.
6. Niniejszy Regulamin obowiązuje z dniem podpisania przez Dyrektora Szkoły.

Wschowa, 01.10.2025 r.

DYREKTOR
I Zespołu Szkół we Wschowie
Bah Wieland
mgr Piotr Wieland

.....
Podpis Dyrektora Szkoły



**Finansowane przez
Unię Europejską**



Deutsch-Polnisches Jugendwerk
Polsko-Niemiecka Współpraca Młodości

Wzór listy rankingowej

LICZBA PUNKTÓW PRYZNANYCH ZA POSZCZEGÓLNE KRYTERIA REKRUTACYJNE															
Lp.	Nazwisko i imię	Średnia ocen z przedmiotów zawodowych		Ocena z języka angielskiego		Ocena z języka niemieckiego		Ocena z zachowania		Frekwencja		List motywacyjny	Ocena komisji rekrutacyjnej	Dodatkowe pkt § 3, ust. 1 Pkt G Regulaminu rekrutacji	SUMA PUNKTÓW
		Średnia ocen	Punkty (0-6 pkt)	Ocena	Punkty (0-6 pkt)	Ocena	Punkty (0-6 pkt)	Ocena	Punkty (0-6 pkt)	Frekwencja	Punkty (0-6 pkt)				
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															